MALAYSIA MADANI

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

MAJLIS TAKLIMAT PROGRAM LATIHAN KEPAKARAN LALUAN PARALEL DENGAN BIASISWA KKM SESI 2026/2027

10 Jun 2026 (Rabu)
8.00 pagi - 1.00 tengah hari
Auditorium Perdana,
Kompleks Setia Perdana,
Jabatan Perdana Menteri.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PUNCA KUASA

Evolusi Penurunan Kuasa & Pengurusan Cuti Belajar KKM

SEBELUM (Kronologi Penurunan Kuasa)

2006: Kelulusan Cuti Belajar Pegawai Separa Perubatan

Sejak 21 Disember 2006, KKM telah meluluskan cuti belajar bagi Pegawai Separa Perubatan (Sains Kesihatan Bersekutu) yang mengikuti kursus Pos Basik.

Pengurusan Cuti Belajar & Biasiswa KKM

Melibatkan semua pegawai dan kakitangan KKM kecuali bagi skim perkhidmatan Gunasama dan jawatan kader.

2018-2020: Penurunan Kuasa Program Kepakaran

Penurunan kuasa sepenuhnya bagi Skim Perkhidmatan Pegawai Perubatan bermula 30 Mei 2018, diikuti Pegawai Pergigian pada 30 Januari 2020.

2021: Kemudahan untuk Pegawai Lantikan Kontrak

Mesyuarat Jemaah Menteri pada 14 Julai 2021 bersetuju memanjangkan kemudahan setara CBBP dengan HLP kepada pegawai kontrak perubatan dan pergigian.

SELEPAS (Berkuat Kuasa 18 Disember 2025)



Penurunan Kuasa Penuh JPA kepada KKM

KKM kini diberi mandat untuk menetapkan syarat-syarat kemudahan cuti belajar bagi Pegawai Bukan Gunasama.

Kriteria Utama Syarat Baharu



Syarat Minimum Tempoh Berkhidmat & Had Umur

KKM akan menetapkan syarat minimum tempoh berkhidmat, had umur mengikut peringkat pengajian, dan tempoh ikatan berkhidmat.



Penguatkuasaan & Penalti

Kawalan ketat ke atas nilai tuntutan ganti rugi, tindakan penalti, dan penguatkuasaan perjanjian yang lebih menyeluruh.



Pematuhan MyPPSM

Selain syarat KKM, semua ketetapan mestilah mematuhi MyPPSM Ceraian SR.5.1.8 berkaitan Kemudahan Cuti Belajar dan Biasiswa.

NotebookLM

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PROGRAM LATIHAN KEPAKARAN DENGAN BIASISWA KKM

- **“Program Latihan Kepakaran”** bermakna kemudahan latihan dengan pelepasan khas yang diluluskan oleh Kerajaan kepada Pegawai Perubatan Lantikan Kontrak Kementerian Kesihatan Malaysia bagi mengikuti Program Latihan Kepakaran Parallel Pathway dalam dan luar negara. Dalam tempoh latihan tersebut, pegawai dibayar gaji, imbuhan tetap dan elaun-elaun lain yang berkelayakan mengikut syarat dan peraturan yang ditetapkan.

- **“Biasiswa”** bermakna elaun dan kemudahan seperti yuran Pengajian serta bantuan-bantuan lain yang PEGAWAI berkelayakan semasa dalam tempoh berkursus.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PENGENALAN PROGRAM LATIHAN KEPAKARAN LALUAN PARALLEL

- Program Latihan Kepakaran Laluan Parallel dengan Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) KKM telah dilaksanakan mulai September 2016.
- Menghasilkan Pegawai Perubatan Pakar dalam tempoh latihan yang di tetapkan.
- Kemudahan latihan yang disediakan merangkumi 14 bidang kepakaran.



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KEADAH PROGRAM LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY

SEPENUHNYA DALAM NEGARA

BIDANG	TEMPOH LATIHAN (TAHUN)
PEPERIKSAAN DALAM NEGARA	
Urologi	4
Perubatan Keluarga (MICGP)	4
Perubatan Keluarga (FRACGP)	4
Pediatrik Am	4
Perubatan Dalaman	4
Obstetrik dan Ginekologi	5
Peembedahan Plastik	4
PEPERIKSAAN LUAR NEGARA	
Anestesiologi dan Rawatan Rapi	6
Radiologi Klinikal	4
Oftalmologi	4
Psikiatri	4
Perubatan Kecemasan dan Trauma	5

KOMBINASI DALAM DAN LUAR NEGARA

BIDANG	TEMPOH LATIHAN (TAHUN)	
	DALAM NEGARA	LUAR NEGARA
Surgeri Kardiotorasik	5	1
Klinikal Onkologi	2	2
Forensik	2	2

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

IKATAN PERJANJIAN DAN PENALTI

KAEDAH PENGAJIAN	IKATAN BERKHIDMAT	GANTI RUGI
Sepenuhnya Dalam Negara	5 tahun	RM350,000
Sepenuhnya Dalam Negara (Peperiksaan Luar Negara)	6 tahun	RM500,000
Kombinasi Dalam dan Luar Negara	7 tahun	RM700,000

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PERINGATAN

➢Tindakan penalti kepada pemegang Biasiswa/HLP kerajaan berkuatkuasa:

- kepada semua pegawai yang memulakan pengajian **mulai 1 Januari 2012**; dan
- selaras dengan Dasar Pelaksanaan Tindakan Mengenakan Penalti Kepada Pemegang Biasiswa Dalam Perkhidmatan Yang Gagal Menamatkan Pengajian dengan Jaya yang dikeluarkan oleh agensi pusat, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).



➢Pengecualian penalti diberi kepada pegawai yang mempunyai masalah kesihatan iaitu penyakit kronik.

➢Tindakan penalti ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat penalti yang sedang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KEMUDAHAN TAJAAN



DALAM NEGARA

Bagi tempoh pengajian/ latihan dalam negara pegawai menerima kemudahan **Separa HLP**



LUAR NEGARA

Bagi tempoh pengajian/ latihan luar negara pegawai menerima kemudahan **Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP) Dengan HLP**

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KEMUDAHAN TAJAAN

Sepenuhnya Dalam Negara

Bidang	Tempoh Pengajian
Perubatan Dalaman	4 tahun
Pediatrik Am	4 tahun
Perubatan Keluarga (MICGP)	4 tahun
Perubatan Keluarga (FRACGP)	4 tahun
Obstetrik dan Ginekologi	5 tahun
Pembedahan Plastik	4 tahun
Urologi	4 tahun

Kemudahan Biasiswa

- Elaun Sara Hidup – RM900/ bulan
- Yuran Pengajian- mengikut bidang
- Elaun Buku- RM 750/ tahun
- Yuran Peperiksaan-mengikut keperluan bidang

Sepenuhnya Dalam Negara (Peperiksaan Luar Negara)

Bidang	Tempoh Pengajian
Psikiatri	4 tahun
Radiologi Klinikal	4 tahun
Oftalmologi	4 tahun
Anestesiologi dan Rawatan Kritikal	6 tahun
Perubatan Kecemasan dan Trauma	5 tahun

Kemudahan Biasiswa

- Seperti kaedah Sepenuhnya Dalam Negara
- Tuntutan pergi & balik luar negara (Sewa Hotel/ Lojing, Tiket Penerbangan, Elaun Makan, Pakaian Panas, dll)
- Yuran Peperiksaan-mengikut keperluan bidang

Kombinasi (Dalam dan Luar Negara)

Bidang	Tempoh Pengajian (Dalam Negara)	Tempoh Pengajian (Luar Negara)
Pembedahan Kardiotorasik	5 tahun	1 tahun
Patologi Forensik	2.5 tahun	2.5 tahun
Onkologi	2 tahun	2 tahun

Kemudahan Biasiswa ketika di luar negara (Tambahan daripada kaedahSepenuhnya Dalam Negara)

- Elaun Buku/ tahun (mengikut negara)
- Elaun Sara Hidup/ bulan (mengikut negara)
- Elaun Perkakas/ tahun (mengikut negara)
- Elaun Penginapan/ bulan (mengikut negara)
- Elaun Penempatan (mengikut negara)
- Elaun Akhir Pengajian (mengikut negara)
- Tuntutan pergi & balik luar negara (Sewa Hotel/ Lojing, Tiket Penerbangan, Elaun Makan,Pakainan Panas, dll)

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KEMUDAHAN TAJAAN DALAM NEGARA (SEPARA HLP)

PENGAJIAN DALAM NEGARA, PEPERIKSAAN LUAR NEGARA

- Passport
- Visa
- Pemeriksaan Kesihatan
- Tuntutan Perjalanan
- Tuntutan Penginapan

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KEMUDAHAN TAJAAN DALAM NEGARA (SEPARA HLP)

PENGAJIAN DALAM NEGARA, PEPERIKSAAN LUAR NEGARA



Sebarang tuntutan yang lewat diterima yang melangkaui 15 haribulan bulan berikutnya tidak dapat dipertimbangkan/ diproses/ tidak dibayar.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KEMUDAHAN TAJAAN DALAM NEGARA (SEPARA HLP)

PENGAJIAN DALAM NEGARA, PEPERIKSAAN LUAR NEGARA

BIDANG	JENIS PEPERIKSAAN	TAHUN PENGAJIAN
PERUBATAN DALAMAN	MRCP UK - Part 2	Tahun (1-2)
	MRCP UK - Practical Assessment of Clinical Examination Skills (PACES); atau	Tahun (3-4)
	MRCP I - Part II Written	Tahun (1-2)
	MRCP I - Part II Clinical	Tahun (3-4)
PEDIATRIK AM	Foundation of Practice (FOP)	Tahun 1
	Theory and Science (TAS)	Tahun 1
	Applied Knowledge in Practice (AKP)	Tahun 2
	Clinical Exam	Tahun (3-4)
PSIKIATRI	Paper A	Tahun (1-2)
	Paper B	Tahun (1-2)
	Clinical Assessment of Skills and Competencies (CASC)	Tahun (3-4)
RADIOLOGI KLINIKAL	Part 1 Physics	Tahun 1
	Part 1 Anatomy	Tahun 1
	Part 2A	Tahun 3
	Part 2B	Tahun 4

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KEMUDAHAN TAJAAN DALAM NEGARA (SEPARA HLP)

PENGAJIAN DALAM NEGARA, PEPERIKSAAN LUAR NEGARA

BIDANG	JENIS PEPERIKSAAN	TAHUN PENGAJIAN
ONKOLOGI	b)Clinical Pharmacology	Tahun (1-2)
	c)Physics	Tahun (1-2)
	d)Medical Statistics	Tahun (1-2)
	Part 2A	Tahun (2-3)
	Part 2B	Tahun (3-4)
PERUBATAN KECEMASAN	MRCEM Objective Structured Clinical Examination (OSCE)	Tahun 2
	MRCEM Single Best Answer (SBA)	Tahun 3
	FRCEM Single Best Answer (SBA)	Tahun (4-5)
	FRCEM Objective Structured Clinical Examination (OSCE)	Tahun (4-5)
PEMBEDAHAN KARDIOTORASIK	FRCS Written	Tahun 5
	FCRS Objective Structured Clinical Examination (OSCE)	Tahun 5
PEMBEDAHAN PLASTIK	FRCS Section 1	Tahun (3-4)
	FRCS Section 2	Tahun (3-4)

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KEMUDAHAN TAJAAN DALAM NEGARA (SEPARA HLP)

PENGAJIAN DALAM NEGARA, PEPERIKSAAN LUAR NEGARA

BIDANG	JENIS PEPERIKSAAN	TAHUN PENGAJIAN
ANESTESIOLOGI DAN RAWATAN KRITIKAL	MCAI Objective Structured Clinical Examination (OSCE)	Tahun 1
	FCAI Written	Tahun 3
	FCAI Objective Structured Clinical Examination (OSCE)	Tahun 3
O&G	Part 2	Tahun 2
	Part 3	Tahun (3-4)
OFTALMOLOGI	Part 2A	Tahun (2-3)
	Part 2B	Tahun (3-4)
FORENSIK PATOLOGI	Part 1	Tahun (3-4)
	Part 2	Tahun (4-5)
UROLOGI	FRCS Objective Structured Clinical Examination (OSCE)	Tahun (3-4)
FAM MEDICINE (MICGP)	· Clinical Knowledge Test (CKT) · Clinical Competency Test (CCT)	Tahun 2 - 3 Tahun 3 - 4
FAM MEDICINE (FRACGP)	· Conjoint Exam MAFP/icFRACGP Part 1 · Conjoint Exam MAFP/icFRACGP Part 2	Tahun (4)

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KEMUDAHAN TAJAAN (LUAR NEGARA HLP)

Elaun Sara Hidup

- Dibayar setiap 3 bulan
- Mengikut kadar negara & bujang

Elaun Buku

- Dibayar sekali setahun
- Mengikut kadar negara

Elaun Perkakas

- Dibayar sekali setahun
- Mengikut kadar negara

Elaun Penempatan

- Dibayar sekali sepanjang latihan sebelum mula pengajian
- Mengikut kadar negara

Elaun Akhir Pengajian

- Dibayar sekali sahaja selepas tamat latihan
- Mengikut kadar negara

Elaun Pakaian Panas

- RM1,500
- Tertakluk kepada kelulusan
- Belum menerima Elaun dalam tempoh 3 tahun atau kurang

Yuran Pengajian

- Dibayar terus kepada institusi (jika berkaitan)

Tuntutan Tambang Perjalanan

- Kelas Ekonomi
- Sekali di awal dan sekali di akhir pengajian

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KEMUDAHAN TAJAAN (LUAR NEGARA HLP)



HLP LUAR NEGARA: TUNTUTAN SEBELUM KELUAR NEGARA

- PASSPORT
- MEDICAL CHECK UP
- INSURANS KESIHATAN
- VISA
- TIKET PENERBANGAN

Hanya tuntutan yang lengkap sahaja akan diproses, tuntutan hendaklah dihantar sebelum berlepas ke penempatan di luar negara. Sebarang tuntutan yang lewat diterima yang melangkaui tahun semasa tidak dapat dipertimbangkan/ diproses/ tidak dibayar.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PERJALANAN PROGRAM LATIHAN

- Pegawai dikehendaki memulakan program ini mengikut tarikh yang ditetapkan tanpa sebarang penanggguhan.
- Perlu mematuhi penempatan tempat dan tempoh masa latihan yang telah ditetapkan sepanjang program ini berjalan seperti dalam Pelan Latihan.
- *Plan of study /content of training*

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PERJALANAN PROGRAM LATIHAN

LATIHAN DALAM NEGARA

SEBELUM MULA LATIHAN:

- Surat Tawaran Sementara
- Surat Setuju Terima
- Kontrak Perjanjian – 14 hari dari tarikh taklimat
- Surat Pelan Latihan
- Surat Kelulusan Jalani Latihan dari BPL
- Kalender peperiksaan, syarat-syarat peperiksaan

SEMASA DALAM LATIHAN:

- Surat Lapor Diri Mula Latihan di setiap penempatan Latihan (5 hari dari Tarikh mula latihan).
- Surat Tamat Latihan di setiap penempatan Latihan (5 hari dari Tarikh tamat latihan).
- Peperiksaan : tarikh, invoice dari institusi peperiksaan.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PERJALANAN PROGRAM LATIHAN

LATIHAN DALAM NEGARA

TAMAT LATIHAN:

- Maklumkan kepada Urus Setia 1 bulan sebelum tarikh tamat latihan melalui email.
- Lapor diri di BPL mengikut tarikh Surat Kelulusan
- Kemuka surat tamat latihan dari Ketua Kepakaran
- Sijil Peperiksaan.
- Lain-lain dokumen
- Surat Lapor diri tamat latihan akan di keluarkan oleh pihak Urusetia.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PERJALANAN PROGRAM LATIHAN

LATIHAN LUAR NEGARA

SEBELUM MULA LATIHAN LUAR NEGARA:

- Pegawai dikehendaki memulakan latihan mengikut tarikh yang telah ditetapkan tanpa sebarang penangguhan.
- Pegawai perlu mengemukakan permohonan lengkap Latihan Ke Luar Negara 6 bulan sebelum tarikh mula latihan beserta dokumen berkaitan (Surat Tawaran Rasmi institusi, lain-lain dokumen Medical Council, APHRA, Salinan VISA, passport, penyata gaji)
- Surat Kelulusan Latihan Luar Negara dari Urusetia BPL sebelum memulakan pengajian.
- Surat *Financial Affidavit* dan *Confirmation of Employment* di sediakan oleh Urusetia
- Borang Permohonan Peperiksaan Luar Negara 3 bulan sebelum tarikh peperiksaan dijalankan

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PERJALANAN PROGRAM LATIHAN

LATIHAN LUAR NEGARA

SEMASA DALAM LATIHAN

- Surat Pengesahan Mula Latihan dari Institusi (5 hari selepas lapor diri).
- Plan of Study/Carta Gantt.
- Struktur Latihan dan Modul Latihan
- PSD Form

TAMAT LATIHAN

- Maklumkan kepada Urus Setia 1 bulan sebelum tamat latihan.
- Lapor Diri di BPL
- Surat Tamat latihan dari Institusi
- Surat Tamat Latihan Luar Negara/Keseluruhan akan di keluarkan oleh Urus Setia.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

LAPOR DIRI TAMAT LATIHAN LUAR NEGARA

Pegawai dikehendaki melapor diri ke BPL, KKM:

- Setelah **tamat tempoh pengajian**, sama ada dengan jaya atau tidak; atau
- Setelah tamat pengajian atau tamat tempoh Cuti Belajar **mana yang terdahulu**; atau
- Gagal atau ditamatkan pengajian; atau
- Menarik diri dari pengajian.

Dokumen yang perlu dikemukakan adalah:

- Borang pengesahan tamat pengajian dan lulus dengan jayanya daripada Universiti; atau
- Keputusan peperiksaan akhir; atau
- Surat pengesahan status terkini daripada Universiti (bagi yang belum menamatkan pengajian).

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

LAPOR DIRI TAMAT LATIHAN KESELURUHAN

Melapor diri ke BPL selepas tamat keseluruhan latihan
Sila kemukakan : • Maklumkan **1 bulan sebelum** tamat latihan kepada Urus Setia. • Pengesahan tamat latihan oleh Penyelia • Keputusan peperiksaan • Sijil Latihan • Borang pengesahan kehadiran dan borang pengesahan tamat latihan di penempatan • Surat Tamat Latihan Keseluruhan akan dikeluarkan oleh Urusetia.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PENANGGUHAN PROGRAM LATIHAN

TATACARA PERMOHONAN
Permohonan Selewat-lewatnya 3 Bulan Sebelum Tarikh Penangguhan
Dokumen Diperlukan : - Borang Penangguhan Yang Lengkap - Surat Kebenaran Ketua Jabatan/Penyelia - Laporan Kemajuan Kursus (*Gantt Chart*)

SEBAB
Bersalin dan cuti sakit yang berpanjangan sahaja (dengan perakuan Pegawai Perubatan)

TEMPOH
Tempoh maksimum adalah 6 bulan sahaja.

KESAN
Bayaran elaun HLP akan ditangguhkan.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

TATATERTIB

- Semasa mengikuti pengajian, pegawai perlu menjaga tatakelakuan sebagai penjawat awam.
  - Jika didapati pegawai terlibat dalam sesuatu kegiatan atau mengeluarkan kenyataan atau penerbitan yang tidak bertanggungjawab,
  - termasuk tidak mematuhi syarat-syarat Cuti Belajar ini,
  - maka kelulusan Cuti Belajar akan ditarik balik dan tindakan tatatertib boleh dikenakan di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.
- Gagal lapor diri di BPL setelah tamat latihan dan penalti langgar syarat kontrak.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KELAYAKAN CUTI PROGRAM LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY

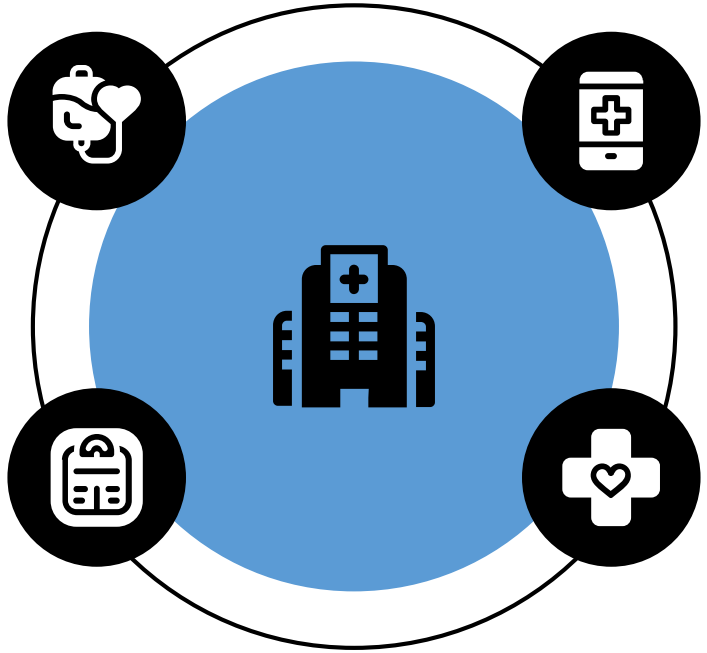
KELAYAKAN CUTI

PROGRAM LATIHAN DALAM NEGARA

- Pegawai berkelayakan Cuti Rehat (CR) mengikut kelayakan penjawat awam yang sedang berkhidmat tertakluk kepada Perintah Am Bab C

PROGRAM LATIHAN LUAR NEGARA

- Pegawai akan diberi kemudahan Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP) sepanjang tempoh latihan di luar negara.



CUTI REHAT SELEPAS ATTACHMENT LUAR NEGARA

- Kelayak cuti rehat pegawai layak di bawa ke hadapan sekiranya tempoh CBBP di luar negara **genap/ tidak melebihi 12 bulan**
- Sekiranya tempoh CBBP melebihi 12 bulan, baki cuti yang tidak dihabiskan sebelum CBBP berkuatkuasa akan **luput**

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

HAL-HAL LAIN

- Institusi/fasiliti latihan dalam dan luar negara: patuhi penempatan yang ditetapkan.
- **Tiasa pelanjutan dibenarkan** seperti yang terkandung dalam Ceraian SR.5.1.8 Kemudahan Cuti Belajar Dan Biasiswa Dalam Perkhidmatan, Perkara 8, (xxii).
- Invois yuran pengajian/peperiksaan: perlu dikemukakan kepada Urus Setia.
- Tuntutan perjalanan semasa dalam tempoh latihan (dalam dan luar negara): tidak layak

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

SEKIAN, TERIMA KASIH.

Unit Latihan Dalam Perkhidmatan 1
(Program Kepakaran 2)
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia

URUSETIA PROGRAM PARALLEL PATHWAY

PUAN NUR IRMAWARNI MOHAMAD
NO. TEL: 03-8885 0600 EXT 6136
EMEL: irmawarni@moh.gov.my

ENCIK AHMAD AIMAN HAZIQ BIN AHMAD JALAINI
NO. TEL: 03-8885 0681
EMEL: aimanhaziq.jai@moh.gov.my

PUAN NOORFAZILLAH BINTI ISMAIL
NO. TEL: 03-8885 0600 EXT 6267
EMEL:FAZILLAH.ISMAIL@MOH.GOV.MY

PUAN ZETTY ATIKAH BINTI ZULGHANI
NO. TEL: 03-8885 0600 EXT 61201
EMEL: urussetiaparallel.bpl@moh.gov.my

PUAN NORFIDA BINTI ABD RAHIM
NO. TEL: 03-8885 0600 EXT 6195
EMEL: norafida.ar@moh.gov.my

PUAN NADIAH BINTI ROSLI
NO. TEL: 03-8885 0600 EXT 6197
EMEL: kepakaran2@moh.gov.my

SENARAI PENGERUSI DAN KETUA LATIHANJAWATANKUASA TEKNIKAL LATIHAN KEPAKARAN LALUAN PARALLEL KKM 2026

BIL.	BIDANG KEPAKARAN/ SUBKEPAKARAN	JAWATAN	NAMA PENYANDANG	TEMPAT BERTUGAS	EMEL
1	ANESTESIOLOGI DAN RAWATAN KRITIKAL	PENGERUSI	Dr. Mohd Rohisham Bin Zainal Abidin	Hospital Tengku Ampuan Rahimah	drrohisham@moh.gov.my
		KETUA LATIHAN	Dr. Hasmizy Bin Muhammad	Pusat Jantung Sarawak	hasmizy@moh.gov.my
2	OBSTETRIK DAN GINEKOLOGI	PENGERUSI	Dr. Rafaie Bin Amin	Hospital Umum Sarawak	rafaieamin@moh.gov.my
		KETUA LATIHAN	YBhg. Datuk Dr. Wan Ahmad Hazim Bin Wan Ghazali	Hospital Putrajaya	pphazim@hpj.gov.my
3	OFTALMOLOGI	PENGERUSI	Dr. Zalifa Zakiah Binti Asnir	Hospital Cyberjaya	zalifazakiah@moh.gov.my
		KETUA LATIHAN	Dr Wan Radziah Binti Wan Nawang	Hospital Selayang	wradziah@moh.gov.my
4	ONKOLOGI	PENGERUSI dan KETUA LATIHAN	Dr. Lee Cheen Leng	Hospital Pulau Pinang	cheenleng@gmail.com
		KETUA LATIHAN			
5	PEDIATRIK AM	PENGERUSI	Dr. Sabeera Begum Binti Kader Ibrahim	Hospital Tunku Azizah	drsabeera@moh.gov.my
		KETUA LATIHAN	Dr. Teh Siao Hean	Hospital Umum Sarawak	tehsh@moh.gov.my
6	PEMBEDAHAN KARDIOTORASIK	PENGERUSI	Dato' Dr. Basheer Ahamed Bin Abdul Kareem	Hospital Pulau Pinang	drbasheer@moh.gov.my
		KETUA LATIHAN	Dr. Gerard Francis Lopez	Hospital Sultan Idris Shah	gerardlopez@live.com.my
7	PEMBEDAHAN PLASTIK	PENGERUSI	Dr. Mohammad Ali Bin Mat Zain	Hospital Kuala Lumpur	drmohammadali@moh.gov.my
		KETUA LATIHAN	Dr. Jeremiah See Un Chang	Hospital Raja Permaisuri Bainun, Ipoh, Perak	ucjsee@moh.gov.my
8	PERUBATAN DALAMAN	PENGERUSI	Dr. Saiful Safuan Bin Md Sani	Hospital Ampang	saifulsafuan@moh.gov.my
		KETUA LATIHAN	YBhg. Datin Dr. Asmahan Binti Mohamed Ismail	Hospital Raja Perempuan Zainab II	dr.asmahan@moh.gov.my
9	PERUBATAN KECEMASAN	PENGERUSI	Dr. Ridzuan Bin Mohd Isa	Hospital Ampang	ridzuan.isa@moh.gov.my
		KETUA LATIHAN	Dr. Nor Khatijah Binti Ahmad	Hospital Selayang	nrkhatijah@selayanghospital.gov.my
10	PSIKIATRI	PENGERUSI	Dr. Norhayati Binti Ali	Hospital Selayang	alinor@moh.gov.my
		KETUA LATIHAN	Dr. Norni Abdullah	Hospital Tengku Ampuan Rahimah	dr.norni@moh.gov.my
11	RADIOLOGI KLINIKAL	PENGERUSI	Dr. Norzaini Rose Binti Mohd Zain	Institut Kanser Negara	norzainirose@moh.gov.my
		KETUA LATIHAN	Dr. Nurul Aida Binti Selamat @ Keliwon	Hospital Kuala Lumpur	drnurulaida@moh.gov.my
12	UROLOGI	PENGERUSI	Dr. Noor Ashani Bin Md Yusoff	Hospital Kuala Lumpur	ashani@moh.gov.my
		KETUA LATIHAN			
13	PATOLOGI FORENSIK	PENGERUSI	Dr. Khairul Anuar Bin Zainun	Hospital Sultan Idris Shah	drkhairulz@moh.gov.my
		KETUA LATIHAN	Dr. Chandroth Navin A/L Pankajakshan	Hospital Pulau Pinang	chandroth.navin@moh.gov.my

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDAFTARAN

LAMPIRAN 1

SENARAI SEMAK
DOKUMEN PENDAFTARAN
LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY
DENGAN HLP/BIASISWA KKM

Nama: **NAMA CALON**

Sesi: **2024/2025**

Arahan: **Pegawai hendaklah mengisi semua maklumat di dalam borang yang disertakan dan** menyertakan lampiran yang berkaitan. Tawaran ini terbatal sekiranya pegawai mengemukakan maklumat tidak lengkap / tidak sempurna / tidak tepat / palsu

	Diisi Oleh Calon	Diisi Oleh KKM
1. Surat Setuju Terima Tawaran Latihan Kepakaran *Parallel Pathway*	☐	☐
2. Salinan Kad Pengenalan (Disahkan)	☐	☐
3. Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan	☐	☐
4. Pengesahan Pengisytiharan Harta Pegawai	☐	☐
5. Salinan Akaun Bank Gaji	☐	☐
6. Surat Kebenaran Potongan Gaji (Lampiran A)	☐	☐
7. Dokumen Perjanjian 3 salinan	☐	☐

DIISI OLEH CALON

Tandatangan Calon

Tarikh: **TARIKH TANDATANGAN**

UNTUK KEGUNAAN BPL KKM

Nama
Cop Jawatan

Tarikh

Kemas kini pada April 2023

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

SURAT SETUJU TERIMA TAWARAN

LAMPIRAN A

SURAT SETUJU TERIMA TAWARAN LATIHAN KEPAKARAN *PARALLEL PATHWAY* DENGAN HLP/BIASISWA KKM

(Nama dan Alamat Pegawai)

NAMA CALON
DAN ALAMAT
RUMAH TERKINI

Tarikh No. TARIKH SEMASA
Tel./Email NO H/P DAN EMAIL TERKINI

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 6, No. 26 Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 Putrajaya, Wilayah Persekutuan Putrajaya
(u.p: Urusetia Program Kepakaran 2)

Tuan,

SURAT SETUJU TERIMA TAWARAN TETAP LATIHAN KEPAKARAN *PARALLEL PATHWAY* * DENGAN HLP / BIASISWA KKM

KURSUS	BIDANG SEPERTI DALAM SURAT TAWARAN BERSYARAT
PENEMPATAN LATIHAN	FASILITI KKM
TEMPOH/TARIKH LATIHAN	: : DARI HINGGA
KAEDAH PENGAJIAN	: DALAM NEGARA SEPENUHNYA/ KOMBINASI/PEPERIKSAAN LUAR NEGARA
PENAJA	: KKM

Dengan hormatnya saya (nama) NAMA CALON,

No: K/P I/C CALON merujuk surat tuan rujukan KKM SURAT TAWARAN BERSYARAT bertarikh TARIKH SURAT TAWARAN BERSYARAT mengenai perkara yang tersebut di atas.

2. Saya mengesahkan bahawa saya bersetuju:

☐ Menerima tawaran tetap Latihan Kepakaran *Parallel Pathway* * Dengan HLP / BIASISWA KKM dan mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan.

☐ Menolak tawaran tetap Latihan Kepakaran *Parallel Pathway* * Dengan HLP / BIASISWA KKM.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

SURAT SETUJU TERIMA TAWARAN

3. Saya telah membaca dan memahami serta bersetuju untuk mematuhi semua syarat-syarat dan tempoh kelulusan yang telah ditetapkan dalam surat tawaran sementara, surat kelulusan tetap, surat kelulusan ke luar negara, surat penempatan pelan latihan dan kontrak perjanjian.

4. Saya faham dan memahami bahawa kegagalan mematuhi syarat syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan saya di ambil **tindakan tatatertib** (ingkar perintah) selaras Perintah Am Bab D dan **dikenakan penalti/gantirugi selaras dengan kontrak perjanjian**. Saya juga **bersetuju untuk membuat potongan melalui gaji** diatas penalti/gantirugi jika dikenakan keatas saya.

***Potong bagi yang berkenaan.**

Sekian, terima kasih.

(.....)
Nama :
No. K/P : **MAKLUMAT**
Tarikh : **CALON**
Email :

Nota:

1. Sila Kembalikan Borang ini dalam tempoh 14 hari dari tarikh Surat Tawaran Bersyarat / Surat Kelulusan Tetap/Surat Kelulusan Keluar Negara.

2. Bagi Surat Tawaran Bersyarat / Kelulusan Tetap nyatakan tempoh keseluruhan dan tarikh latihan.

3. Bagi Latihan di Luar Negara mohon nyatakan tempoh kelulusan dan tarikh latihan di Luar Negara.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

DOKUMEN (SALINAN KAD PENGENALAN)



SALINAN PERLU DIAKUI SAH

BORANG KESIHATAN

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(MINISTRY OF HEALTH MALAYSIA)

BORANG PENGAKUAN DAN PEMERIKSAAN KESIHATAN
(HEALTH DECLARATION AND MEDICAL EXAMINATION FORM)

Calon-calon hendaklah mengisi maklumat di **Bahagian A** dan serahkan borang kepada Pegawai Perubatan yang diiktiraf untuk mengisi maklumat **di Bahagian B.**
(Section A to be completed by student and Section B to be completed by certified physician)

Sila gunakan pen mata bola **HITAM** sahaja untuk mengisi borang ini
*(Kindly use **BLACK** ink ball pen only to fill up this form)*

MAKLUMAT PERIBADI *(PERSONAL DETAILS)* :

Nama *(Name)* : _____

No. K/P *(I/C No.)* : _____

Alamat *(Address)* : _____

_____

_____

No. Tel. *(Tel. No.)* : _____

Taraf Perkahwinan *(Marital Status)* : _____

Tarikh Lahir *(Date of Birth)* : _____

Tempat Lahir *(Place of Birth)* : _____

Nama, Hubungan, Alamat dan No. Untuk Dihubungi Waris

(Name, relationship, address and contact no. of next of kin) :

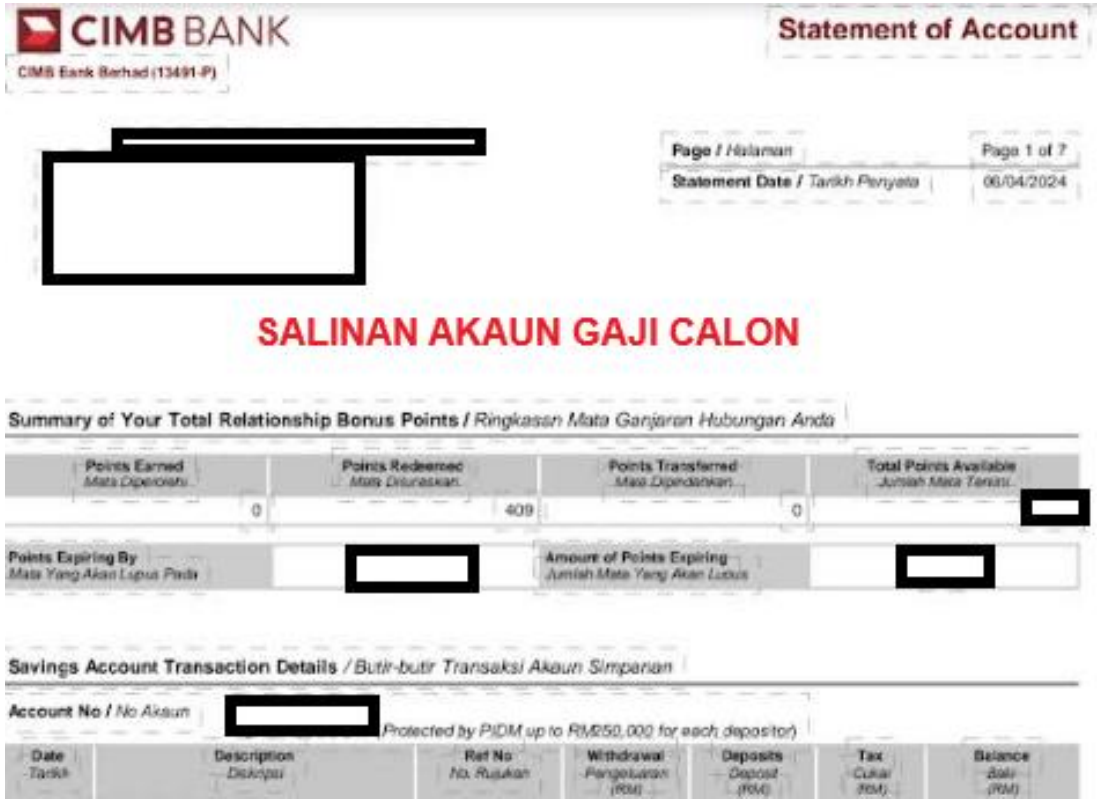
_____

_____

_____

LENGKAPKAN BUTIRAN PERIBADI DAN MAKLUMAT KESIHATAN DI DALAM BORANG KESIHATAN

SALINAN PENYATA AKAUN BANK GAJI



CIMB BANK

CIMB Bank Berhad (13491-P)

Statement of Account

[redacted]

Page / Halaman	Page 1 of 7
Statement Date / Tarikh Penyata	06/04/2024

SALINAN AKAUN GAJI CALON

Summary of Your Total Relationship Bonus Points / *Ringkasan Mata Ganjaran Hubungan Anda*

Points Earned *Mata Diperoleh*	Points Redeemed *Mata Ditunaikan*	Points Transferred *Mata Dipindahkan*	Total Points Available *Jumlah Mata Tersedia*
0	409	0	[redacted]

Points Expiring By *Mata Yang Akan Luput Pada*		Amount of Points Expiring *Jumlah Mata Yang Akan Luput*	
	[redacted]		[redacted]

Savings Account Transaction Details / *Butir-butir Transaksi Akaun Simpanan*

Account No / *No Akaun* [redacted]

Protected by PIDM up to RM250,000 for each depositor

Date *Tarikh*	Description *Diskripsi*	Ref No *No. Rujukan*	Withdrawal *Pengeluaran (RM)*	Deposits *Deposit (RM)*	Tax *Cukai (RM)*	Balance *Baki (RM)*

SALINAN PERLU DIAKUI SAH

SURAT KEBENARAN POTONGAN GAJI

LAMPIRAN A

Rujukan tuan : KOSONGKAN

Tarikh :

Pejabat Pembayar:

~~KOSONGKAN~~

(U.P. : Unit Gaji)

Tuan/Puan,

SURAT KEBENARAN POTONGAN GAJI

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Saya, (nama): NAMA CALON No KP: I/C CALON yang bertandatangan di bawah ini memohon dan membenarkan tuan/puan memotong semua jumlah tuntutan sebanyak RM KOSONGKAN (Ringgit Malaysia: KOSONGKAN) dari gaji saya sebagai bayaran gantirugi/penalti* kerana menarik diri /gagal pengajian/meletak Jawatan dalam tempoh ikatan kontrak*. Saya bersetuju potongan dibuat melalui kaedah berikut:

PILIH SALAH SATU

☐ (a) Ansuran melalui Arahan Potongan Gaji (APG) mengikut kadar dalam jadual ansuran yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa Ikatan Kontrak mulai bulan KOSONGKAN tahun KOSONGKAN**

☐ (b) Potongan sekaligus melalui bayaran gaji bulan KOSONGKAN.**

*(*Sila potong yang tidak berkenaan.*
***Sila tandakan 'X' dalam kotak yang dipilih.)*

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

TANDATANGAN DAN NAMA CALON , TARIKH SEMASA

(Tandatangan)
Nama:
Tarikh:

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PERJANJIAN PEGAWAI TETAP

A

PERJANJIAN

MATI SETEM LHDN SECARA DIGITAL / LEKATKAN SETEM HASIL 1

(Am 19c–LDP Tetap)
([redacted])

TARIKH MATI SETEM DI LHDN

PERJANJIAN ini dibuat pada.....haribulan.....Dua ribu .....(20.....) DI ANTARA ISI NAMA PEGAWAI (HURUF BESAR) ..... No. Kad Pengenalan I/C PEGAWAI ..... yang beralamat di..... ISI ALAMAT LENGKAP PEGAWAI (HURUF BESAR) ..... (kemudian daripada ini disebut PEGAWAI) sebagai pihak pertama, DENGAN KERAJAAN MALAYSIA, (kemudian daripada ini disebut KERAJAAN) sebagai pihak kedua.

BAHAWASANYA:

1. PEGAWAI pada tarikh Perjanjian ini adalah dalam Perkhidmatan Kerajaan/Kerajaan Negeri/ Agensi-agensi di bawahnya.

2. PEGAWAI telah memohon dan KERAJAAN telah bersetuju menghadiahkan suatu Hadiah Latihan untuk membolehkan PEGAWAI mengikuti kursus latihan yang butir-butirnya dinyatakan dalam Jadual kepada Perjanjian ini.

MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI—

3. Sebagai balasan bagi perkara-perkara di atas, PEGAWAI dengan ini bersetuju:

(a) bahawa, dia akan mengikuti dan dengan sesungguhnya meneruskan kursus latihan yang dikehendaki oleh KERAJAAN dan yang butir-butirnya dinyatakan dalam **Jadual** kepada Perjanjian ini dan bahawa dia akan menyempurnakan kursus latihan yang tersebut itu dalam masa yang ditetapkan seperti yang dinyatakan dalam **Jadual** kepada Perjanjian ini atau dalam sesuatu masa yang lebih lama lagi sebagaimana yang diluluskan oleh KERAJAAN;

(b) bahawa, pada sepanjang kursus latihan itu, dia tidak akan mengambil bahagian dalam apa-apa juga kegiatan yang difikirkan oleh KERAJAAN tidak berfaedah kepada PEGAWAI atau negara dan akan berhenti daripada mengambil bahagian selanjutnya dalam kegiatan itu, jika dikehendaki berbuat demikian;

(c) bahawa, bagi maksud kursus latihan itu, dia akan belajar di suatu atau di beberapa tempat dalam Malaysia sebagaimana diarah oleh KERAJAAN dari semasa ke semasa, dan bahawa dia akan tertakluk kepada apa-apa peraturan dan apa-apa peraturan lain sebagaimana yang berkuat kuasa, dari semasa ke semasa yang terpakai kepada pegawai awam;

(d) bahawa, dia akan mematuhi segala peraturan-peraturan yang ditetapkan atau dikenakan kepada PEGAWAI oleh institusi pengajian/latihan yang dia dikehendaki menghadiri dalam masa tempoh latihan itu yang di bawah arahannya kursus latihannya itu atau mana-mana bahagiannya dijalankan

(e) bahawa, dia akan terus berkhidmat dengan Kerajaan/Kerajaan Negeri/Agensi-agensi di bawahnya dalam sesuatu jawatan dengan pangkat yang tidak rendah daripada yang disandangnya sebelum dia pergi berkursus di bawah Hadiah Latihan ini bagi tempoh selama..... KOSONGKAN ..... mulai dari tarikh dia menamatkan kursus latihan itu sama ada jayanya ataupun tidak.

4. Sebagai balasan bagi perkara-perkara di atas, KERAJAAN dengan ini bersetuju untuk menghadiahkan kepada PEGAWAI suatu Hadiah Latihan bagi mengikut kursus latihan sepertimana yang dinyatakan dalam **Jadual** kepada Perjanjian ini.

5. *(a)* Maka adalah lagi dipersetujui dan diakui bahawa jika PEGAWAI pada bila-bila masa dalam masa tempoh kursus latihannya—

(i) telah pada pendapat KERAJAAN berkelakuan secara yang telah menjatuhkan nama baiknya atau nama baik Malaysia, atau selainnya menunjukkan dirinya sebagai tidak mengendahkan kursus latihannya;

(ii) telah melanggar peruntukan di bawah Fasal 3 *(b)*;

maka tanpa menjejaskan hak-hak lain KERAJAAN di bawah Perjanjian ini, dan dalam mana-mana hal yang sedemikian KERAJAAN boleh mengikuti budi bicaranya yang mutlak menamatkan **Hadiah Latihan** ini dan dengan demikian PEGAWAI tidak lagi berhak kepada apa-apa faedah di bawah Perjanjian ini.

(b) Penamatan menurut perenggan *(a)* fasal ini adalah muktamad.

6. Maka adalah lagi dipersetujui dan diakui bahawa jika PEGAWAI:

INITIAL DISINI

(i) meninggalkan kursus latihannya sebelum sempurnanya kursus itu dengan tiada persetujuan KERAJAAN; atau

(ii) mendapati Hadiah Latihan ditamatkan menurut Fasal 5 di atas; atau

(iii) berhenti daripada atau meletakkan jawatan dalam perkhidmatan KERAJAAN atau Kerajaan mana-mana Negeri atau Agensi-agensi di bawahnya dengan melanggar Perjanjian di bawah Fasal 3 *(e)* dalam Perjanjian ini dengan tiada persetujuan KERAJAAN; atau

(iv) dibuang kerja daripada perkhidmatan KERAJAAN kerana salah laku, kecuaian atau tidak mengendahkan kewajipan-kewajipannya dalam masa tempoh yang dia telah bersetuju berkhidmat di bawah Fasal 3 *(e)* dalam Perjanjian ini; atau

(v) enggan, atau oleh kerana salah lakunya sendiri menjadikan dirinya tidak sesuai, untuk berkhidmat atau terus berkhidmat mengikut peruntukan Fasal 3 *(e)* dalam Perjanjian ini,

maka dalam mana-mana hal yang sedemikian itu, PEGAWAI hendaklah bertanggungjawab bagi pihak dirinya, waris-waris, wasi-wasi atau penerima-penerima serahaknya membayar kepada KERAJAAN apabila diminta wang sebanyak ..... KOSONGKAN .....

7. Maka dengan ini adalah dipersetujui dan diakui bahawa walaupun apa-apa jua yang terkandung di atas yang berlawanan, KERAJAAN boleh dengan memberi sebulan notis bertulis kepada PEGAWAI membatalkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan tidak memberi apa-apa sebab dan dengan demikian segala faedah dan tanggungan bagi PEGAWAI di bawah Perjanjian ini hendaklah terhenti, melainkan jika pada masa itu PEGAWAI berada di luar negara, maka KERAJAAN hendaklah memberi PEGAWAI tambang balik ke Malaysia mengikut jalan laut atau udara dan dengan mengikut kelas sebagaimana yang ditentukan oleh KERAJAAN.

8. Maka dengan ini adalah dipersetujui dan diakui bahawa **Jadual** kepada Perjanjian ini hendaklah dibaca bersama dan menjadi sebahagian daripada Perjanjian ini.

INITIAL DISINI

9. Adalah dengan ini dipersetujui dan diakui bahawa Surat Tawaran Hadiah Latihan Rujukan Nombor..... KOSONGKAN ..... bertarikh..... KOSONGKAN ..... hendaklah dibaca bersama dan menjadi sebahagian daripada Perjanjian ini.

PADA MENYAKSIKAN HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS maka pihak-pihak yang tersebut dalam Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada haribulan dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

DITANDATANGANI OLEH:

ISI NAMA PEGAWAI (HURUF BESAR)
.....
(Nama Pegawai Yang Berkursus)

TANDATANGAN PEGAWAI
.....
(Tandatangan Pegawai Yang Berkursus)

di hadapan

Nama Saksi..... ISI (HURUF BESAR)

Alamat..... ISI (HURUF BESAR)

.....

.....

Pekerjaan..... ISI (HURUF BESAR)

No. Kad Pengenalan.....

TANDATANGAN SAKSI DARI PEGAWAI KERAJAAN (KUMPULAN P&P)
.....
(Tandatangan Saksi)

COP RASMI JAWATAN DAN JABATAN SAKSI DISINI

DITANDATANGANI DAN DIMETERI OLEH:

KOSONGKAN
.....
(Nama Pegawai Yang Diberi Kuasa)

KOSONGKAN
.....
(Tandatangan Bagi Pihak KERAJAAN)

bagi pihak KERAJAAN MALAYSIA
di hadapan

Nama Saksi..... KOSONGKAN

Alamat..... KOSONGKAN

.....

.....

Pekerjaan..... KOSONGKAN

No. Kad Pengenalan.....

KOSONGKAN
.....
(Tandatangan Saksi)

JADUAL

TARIKH MATIKAN SETEM DI LHDN

Ini Jadual yang disebutkan dalam Perjanjian yang dibuat pada.....haribulan.....

Dua ribu..... (20 .....) DI ANTARA.....

ISI NAMA PEGAWAI (HURUF BESAR)
.....yang beralamat di.....

ISI ALAMAT LENGKAP (HURUF BESAR)
.....

.....sebagai pihak pertama DENGAN KERAJAAN MALAYSIA sebagai pihak kedua.

Butiran 1. Nama Kursus:

ISI NAMA KURSUS YANG DIIKUTI (HURUF BESAR)

Butiran 2. Tempat Kursus:

ISI TEMPAT KURSUS BERLANGSUNG (HURUF BESAR)

Butiran 3. Tarikh dan Tempoh Kursus:

ISI TARIKH SERTA TEMPOH KURSUS YANG DIIKUTI (HURUF BESAR)

PERJANJIAN PEGAWAI KONTRAK

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

SISTEM BERSEPADU

Ruang
Setem Hasil
(sila matikan setem di
LHDN)

PERJANJIAN CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH

DENGAN

HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN

KETIP

ANTARA

KERAJAAN MALAYSIA

DAN

NAMA SEPERTI DI DALAM PERJANJIAN

KETIP

TARIKH MATI SETEM DI LHDN

Bertarikh pada hari bulan 20

2.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak yang tersebut dalam PERJANJIAN ini telah menurunkan di sini tandatangan-tandatangan dan meteri-meteri mereka pada haribulan dan tahun yang mula tertulis di atas:

PEGAWAI:

Tandatangan:

Nama:

TANDATANGAN DAN NAMA PEGAWAI

Di hadapan Saksi:

Tandatangan:

Nama:

Alamat:

Pekerjaan:

No. Kad Pengenalan:

Cop Rasmi:

TANDATANGAN DAN BUTIRAN SAKSI

SAKSI MERUPAKAN PENJAWAT AWAM GRED 41 DAN KEATAS

JADUAL
(Dibaca bersama dan menjadi sebahagian daripada Perjanjian ini)

BAHAGIAN	PERKARA	BUTIR-BUTIR
1.	Tarikh PERJANJIAN	hb 20
2.	PEGAWAI	Nama: No. Kad Pengenalan: Tarikh Lahir: Alamat Tetap: Emel:
3.	Surat Tawaran	No. Rujukan: Tarikh:
4.	Jenis Kelulusan	(A) (I) BIASISWA BURSARI PENUH (CBPP) DENGAN TAJAAN BIASISWA KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM)
5.	Tempoh Penajaan	
6.	Tempoh Kontrak Berkhidmat Dengan Kerajaan: (a) Tamat Pengajian dalam Tempoh Penajaan; atau (b) Tamat Pengajian dengan Pelanjutan	 Rujuk Surat Kelulusan Pelanjutan
7.	Jumlah Tuntutan: (a) Tamat Pengajian dalam tempoh tajaan; atau (b) Tamat Pengajian dengan pelanjutan	 Rujuk Surat Kelulusan Pelanjutan

.....
t.t ringkas pegawai

TARIKH PERJANJIAN DIBUAT

BUTIRAN PEGAWAI

NO RUJUKAN SURAT TAWARAN SEMENTARA

KOSONGKAN

TANDATANGAN RINGKAS PEGAWAI